Checkliste

Kommunikationswege für Zusammenfassung der Inhalte

# Allgemein notwendig:

* Bezeichnung der veröffentlichten Information:
	+ Einladung zu Sitzungen
	+ Tagesordnung von Sitzungen
	+ Beschlussvorlagen
	+ Information über Beschlüsse
	+ Protokolle
	+ (…)
* Inhaltlich korrekt
	+ Beschlüsse korrekt dargestellt
	+ Neutraler Schreibstil
* Grammatik und Rechtschreibung in Ordnung?
* Einwilligung in die Veröffentlichung personengebundener Daten (einschließlich Fotos)

# Digitale Kommunikation

z.B. Infoportal, Elternportal, Digitales Schwarzes Brett, Homepage

## Infos rund um die Parlamentsarbeit

* Vergabe von Zugriffsrechten an mindestens zwei verantwortliche Personen.
* Sind Vorgaben bezüglich Schriftart und Schriftgrad zu beachten?
* Sind Vorgaben bezüglich Bildgröße und Auflösung zu beachten?
* (…)

## Kontaktmöglichkeit zum Parlament

* Einrichten eines Forums?
	+ Mit oder ohne Kommentierungsfunktion?
	+ Moderiertes Forum?
* Anträge über eine Email?

# Analoge Kommunikation

z.B. Schaukasten, Stellwände

## Infos rund um die Parlamentsarbeit

* Verbindliche Beauftragung „Informationsbeauftragten“
	+ Aktualität der Schaukästen und Stellwände
	+ Fristgerechte Information sicherstellen

## Kontaktmöglichkeit zum Parlament

* Kummerkasten?
* Eigener Briefkasten?