Checkliste

Kommunikationswege für Zusammenfassung der Inhalte

# Allgemein notwendig:

* Bezeichnung der veröffentlichten Information:
  + Einladung zu Sitzungen
  + Tagesordnung von Sitzungen
  + Beschlussvorlagen
  + Information über Beschlüsse
  + Protokolle
  + (…)
* Inhaltlich korrekt
  + Beschlüsse korrekt dargestellt
  + Neutraler Schreibstil
* Grammatik und Rechtschreibung in Ordnung?
* Einwilligung in die Veröffentlichung personengebundener Daten (einschließlich Fotos)

# Digitale Kommunikation

z.B. Infoportal, Elternportal, Digitales Schwarzes Brett, Homepage

## Infos rund um die Parlamentsarbeit

* Vergabe von Zugriffsrechten an mindestens zwei verantwortliche Personen.
* Sind Vorgaben bezüglich Schriftart und Schriftgrad zu beachten?
* Sind Vorgaben bezüglich Bildgröße und Auflösung zu beachten?
* (…)

## Kontaktmöglichkeit zum Parlament

* Einrichten eines Forums?
  + Mit oder ohne Kommentierungsfunktion?
  + Moderiertes Forum?
* Anträge über eine Email?

# Analoge Kommunikation

z.B. Schaukasten, Stellwände

## Infos rund um die Parlamentsarbeit

* Verbindliche Beauftragung „Informationsbeauftragten“
  + Aktualität der Schaukästen und Stellwände
  + Fristgerechte Information sicherstellen

## Kontaktmöglichkeit zum Parlament

* Kummerkasten?
* Eigener Briefkasten?