

Grundlageninformationen zur Sitzung

Zu Beginn der Sitzung sollten alle Anwesenden durch die Sitzungsleitung begrüßt werden. Da für viele diese Art der Sitzung neu ist, müssen Grundregeln erklärt werden, um einen reibungslosen Ablauf zu garantieren, ein gutes Zeitmanagement zu haben und zufriedenstellende Beschlüsse fassen zu können.

Allgemeine Gesprächsregeln

Gesprächsregeln für die Sitzung – für jeden Teilnehmenden



Regelung der Kommunikation durch die Sitzungsleitung: „Magische 3“

⇒ Pflegen einer Rednerliste:

1. Begrenzung der Redezeit auf maximal **drei Minuten** (Sichtbarmachung)
2. Begrenzung der **Rückfragen auf maximal drei**
3. Aussagen zu Anträgen: **Drei Redebeiträge pro Antrag, drei Redebeiträge contra**, dann wird die Redeliste geschlossen und abgestimmt
4. Einbremsen von „Vielsprechern“
⇒ *Man kann Sprechkarten einführen und jedem Teilnehmenden Karten aushändigen, die dann eingesammelt werden. Sind alle Karten verbraucht, erhalten erst jene Rederecht, die noch eine Karte vor sich liegen haben. Außerdem sollte es die Möglichkeit geben, Beiträge während der Sitzung an einer Wandzeitung zu vermerken.*