

## Organisatoren des Schulfestes

<p><b>Alle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Problemen sofort an Johanna (Hauptverantwortliche) wenden!</li> <li>• ...</li> <li>• Absprachen sind einzuhalten</li> <li>• Die regelmäßige Teilnahme an Planungstreffen ist verpflichtend</li> </ul>	<p><b>Jens</b></p> <p><i>verantwortlich für Presse und Öffentlichkeit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung und Aktualisierung der Homepage</li> <li>• Schreiben von Pressemitteilungen</li> <li>• Einladung der Presse zum Schulfest</li> <li>• ...</li> <li>• Erstellung und Verteilung der Flugblätter</li> </ul>
	<p><b>Johanna</b></p> <p><i>Hauptverantwortliche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behalten des Überblicks</li> <li>• Verwaltung der Maßnahmenpläne</li> <li>• Rechtliches</li> <li>• Lösung von Problemen, Finden von Alternativen</li> <li>• ...</li> <li>• Förderung des Gruppenzusammenhalts im Organisationsteam</li> <li>• Kontrolle und Unterstützung der anderen Verantwortlichen</li> </ul>
	<p><b>Lisa und Jakob</b></p> <p><i>verantwortlich für Logistik u. Verpflegung</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestellung der Getränke</li> <li>• Organisation von Bierbänken und Tischen</li> <li>• Organisation der Kühlungsanlage für Getränke</li> <li>• ...</li> <li>• Organisation und Koordination der Verpflegungsstände („Würstchenbude“, „Salattheke“, „Kuchenbuffet“) → Essensspenden bei Eltern per Rundschreiben erbitten</li> <li>• Anmietung von Bühnenelementen und Lichnanlagen von Firma N. N.</li> <li>• Suche der Auf- und Abbauhelfer</li> </ul>
	<p><b>Korbinian</b></p> <p><i>verantwortlich für Finanzen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewinnung von Spendengelder (Firmen, Sportverein)</li> <li>• Erstellung der Kostenkalkulation</li> <li>• Sammlung aller Belege und Rechnungen</li> <li>• ...</li> <li>• Überblick über die Finanzen</li> <li>• Erstellung der Abrechnungen</li> </ul>
	<p><b>Sophia</b></p> <p><i>verantwortlich für Rahmenprogramm</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konzeption des Rahmenprogramms</li> <li>• Kontakt zu Schulchor, Schulband und Theatergruppe → Organisation der Auftritte</li> <li>• ...</li> </ul>