



Wahl der Stufensprecherinnen und Stufensprecher

Die Durchführung dieser Wahl lässt sich mit der Urwahl der Schülersprecherinnen und Schülersprecher kombinieren. Hierzu muss lediglich der Stimmzettel angepasst werden. Um die Verwechslung von Stimmzettel zu vermeiden, richtet man am besten Wahllokale für Stufen ein.

Checkliste „Stufensprecherwahlen“			
	Aufgaben	Zuständigkeit	Erledigt
vor den Wahlen	Terminfestlegung		
	Raumbuchung		
	Versenden der Wahlinformationen		
	Aufruf zur Erstellung von Steckbriefen oder Videoformaten		
	Aushang der Steckbriefe oder Bereitstellung der Videos		
	Erstellung einer Liste von Wahlhelfern (ggf. eine Klasse) und Verfassen des Ablaufplans		
	Wahlwerbung im Schulhaus		
	Gestalten der Wahllokale (Trennwände aufstellen, Stifte bereitlegen, Klassenlisten ausdrucken, Hinweise für Wahlhelfer in Wahllokale legen, Wahlurne)		
	Versand der Liste der Wahlhelfer ans Kollegium		
	Druck der Stimmzettel		
	Erstellen von Auszähllisten für die Wahlhelfer/ die Wahlkommission		
	am Wahltag	Durchsage	
Einfinden der Wahlhelfer in Wahllokalen			
Wahlakt durch Klassen (Dauer maximal 10 Minuten)			
ggf. Anrufen einzelner Klassen bei Versäumnis im Klassenraum oder per Durchsage			
Wahl im Klassenraum als Alternative			
Hinweise auf Einhaltung der Wahlrechtsgrundsätze			
nach den Wahlen	Auszählen der Stimmen durch Wahlkommission		
	Hinweis auf Verschwiegenheit		
	Unterschriften der Wahlkommission auf Auszähllisten		
	Bekanntgabe des Ergebnisses durch Schulleitung		