



Urwahl der Schülersprecherinnen und Schülersprecher

Checkliste „Schülersprecherwahlen“			
	Aufgaben	Zuständigkeit	Erledigt
vor den Wahlen	Terminfestlegung		
	Raumbuchung		
	Versenden der Wahlinformationen		
	Aufruf zur Erstellung von Steckbriefen oder Videoformaten		
	Aushang der Steckbriefe oder Bereitstellung der Videos		
	Erstellung einer Liste von Wahlhelfern (ggf. 1 Klasse) und Verfassen des Ablaufplans		
	Wahlwerbung im Schulhaus		
	Gestalten der Wahllokale (Trennwände aufstellen, Stifte bereitlegen, Klassenlisten ausdrucken, Hinweise für Wahlhelfer in Wahllokale legen, Wahlurne)		
	Versand der Liste der Wahlhelfer ans Kollegium		
	Druck der Stimmzettel		
	Erstellen von Auszähllisten		
am Wahltag	Durchsage		
	Einfinden der Wahlhelfer in Wahllokalen		
	Wahlakt durch Klassen (Dauer maximal 10 Minuten)		
	ggf. Anrufen einzelner Klassen bei Versäumnis im Klassenraum		
	Wahl im Klassenraum als Alternative		
Hinweise auf Einhaltung der Wahlrechtsgrundsätze durch ggf. Verbindungslehrkraft			
nach den Wahlen	Auszählen der Stimmen durch Wahlkommission		
	Hinweis auf Verschwiegenheit durch ggf. Verbindungslehrkraft		
	Unterschriften der Wahlkommission auf Auszähllisten		
	Bekanntgabe des Ergebnisses durch Schulleitung		