



Ergebnisniederschrift

über die xx. Aussprachetagung der Schülersprecherinnen und Schülersprecher
der (Schulart)
in (Regierungsbezirk)
im Schuljahr ...
am xx.xx.xxxx

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 15:30 Uhr

Ort: Musterschule, Raum xx

Anwesend:

Schriftführerin/Schriftführer:

TAGESORDNUNG:

1. Begrüßung, Organisatorisches
2. ...
3. ...
4. ...



Zu TOP 1: ...

Zu Beginn begrüßte ... alle Anwesenden und bedankte sich herzlich für das Engagement.
Danach wurde das Programm der Tagung vorgestellt. ...

Zu TOP 2:

Zu TOP 3:

Zu TOP 4:



Ort, Datum

Schriftführerin/Schriftführer

Für die Schülervertretung

Anlagen: Unterschriftenliste ...

Abschrift: Schulleitung,
 SMV-Ordner
 ...